附件3

鄂州市离岸科创机构

备案申报书

离岸科创机构名称：

依托单位名称(盖章)：

离岸合作单位名称：

申报单位联系人：

申报单位联系电话：

填 报 时 间： 年 月 日

鄂州市科学技术局　制

二〇二五年

填 写 说 明

　　集中式区域离岸科创中心、孵化园区式离岸科创平台结合实际建设情况，可不填《基本信息表中》“离岸合作单位”、“离岸科创机构（服务依托单位的）科创资源”栏目，以及申报书正文中“离岸合作单位的基本情况”章节。

一、基本信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 申报类型 |  □集中式区域离岸科创中心 □高校院所式离岸研发中心 □企业总部式离岸技术创新中心 □孵化园区式离岸科创平台 |
| 离岸科创机构名称 |  |
| 依托/运营单位 | 名 称 |  |
| 单位性质 |  |
| 法人姓名 |  | 法人联系方式 |  |
| 联系人姓名 |  | 联系人手机 |  |
| 离岸合作单位 | 名 称 |  |
| 单位性质 |  |
| 地 址 |  |
| 联系人姓名 |  | 联系人手机 |  |
| 离岸科创机构（服务依托单位的）科创资源 | 场地面积（m2） |  | 科研团队人数 |  |
| 仪器设备（台/套） |  | 仪器设备总价值(万元) |  |
| 合作项目数量 |  | 合作研发投入金额（万元） |  |
| 申报单位承诺 |
| 　　　　我单位已对项目申报材料进行了认真审查，确认项目合作及所附材料的真实性，并对此负责。　　　　　　　法人代表（签章）：　　　　　　　（单位公章）　　　　　　　　　　　年 月 日 |

二、离岸科创机构科研人员统计表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 籍贯 | 最高学位 | 所属单位 | 现任职务 | 专业领域 | 技术职称或荣誉称号 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

三、离岸科创机构科研项目统计表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目类型 | 项目名称 | 项目负责人 | 项目起止年限 | 项目成果 | 是否已在依托单位转化 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

四、离岸科创机构入驻企业统计表

（仅集中式区域离岸科创中心、孵化园区式离岸科创平台填写）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 企业名称 | 负责人 | 成立时间 | 所属行业 | 注册地 | 所在地 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

鄂州市离岸科创机构建设概况

一、依托/运营单位的基本情况

（一）企业经营管理情况（包括企业的主营业务、生产经营、财务状况等及存在的问题）

（二）企业技术创新活动及研发投入情况

二、离岸合作单位的基本情况

（一）实验室等平台建设以及研发试验条件情况

（二）所在技术领域的地位和优势

（三）与依托单位开展合作研发项目、取得科技成果及科技成果在依托单位转化情况

（四）现有科学仪器、实验设备情况

三、建设管理方案

（一）合作领域和重点内容

（二）组织架构和管理机制

（三）经费来源和分配计划

（四）未来三年发展规划

四、相关附件（提供复印件）

1.依托/运营单位的营业执照；

2.依托单位和离岸合作单位具有合作经历或者签订了长期稳定的合作协议等合作证明材料；

3.依托单位近三年投入离岸合作单位经费的证明；

4.其他(如有效期内的国家高新技术企业证书等）

各附件请列出目录并按顺序装订，证明材料需规范和清晰。